

FULDMAGT

Undertegnede

Ansøgers navn _____

Fødselsdato _____

Adresse _____

Evt. ansøgers person-ID eller cpr nr _____

giver hermed

Work Advice

Nupark 51

Måbjerg

7500 Holstebro

CVR 36726571

Repræsentanter:

Aleksandra Ignatiuk +45 52808621

Natali Brodersen +45 60128928

Viktorii Pasichenko +45 53330634

fuldmagt til at repræsentere mig som partsrepræsentant (i forvaltningsretlig forstand) i forbindelse med ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse hos Styrelsen for International Rekruttering og Integration, indgåelse af ansættelseskontrakt med dansk arbejdsgiver samt træffe beslutninger om min økonomiske og personlige forhold i Danmark.

1. Fuldmagt til at repræsentere mig som part ved behandling af min sag hos Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Work Advice og dennes repræsentanter må repræsentere mig som partsrepræsentant under behandling af min sag hos Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Det betyder, at fuldmagtshaveren som partsrepræsentant blandt andet får ret til

- at indgive ansøgning om opholdstilladelse på mine vegne.
- at få aktindsigt i min sag.
- at afgive udtalelse til brug for behandling af min sag.
- at modtage fortrolige og personfølsomme oplysninger om mine forhold, herunder mine private forhold.
- at modtage afgørelser om opholds- og arbejdstilladelse på min vegne.
- at klage over evt. afslag på min afgørelse om opholds- og arbejdstilladelse.
- modtage brev og andet korrespondance fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

2. Generel fuldmagt til at træffe beslutninger og indgår aftaler vedr. mine økonomiske og personlige forhold samt varetage mine interesser overfor offentlige myndigheder.

Work Advice og dennes repræsentanter må repræsentere mig som part ved at træffe beslutninger og indgår aftaler der angår mine økonomiske og personlige forhold.

Work Advice og dennes repræsentanter har ret til at træffe beslutninger og varetage mine interesser over for offentlige myndigheder, når jeg er part i en sag.

Dette betyder at Work Advice er berettiget til men ikke begrænset til:

- at træffe alle beslutninger om mine personlige og økonomiske forhold og formue i Danmark.
- at indgå retshandler og kontrakter af enhver art.
- gennemføre bankforretninger af enhver art.
- inddrive mine udestående fordringer, f.eks. manglende udbetaling af løn m.v.
- anlægge retssager og indgå forlig.
- indgå aftale om leje af fastejendom på min vegne.
- ansøge om offentlige ydelser og tilladelser.
- ansøge og modtage beskeder om personligt NemID.
- At angive, anmode og modtage oplysninger om min skatteforhold i Danmark på mine vegne, herunder betaling af A-skat; at kontrollere og selvangive oplysninger om indtægt og fradrag til skat; betaling af restskat m.v.
- At angive, ansøge og modtage oplysninger og beskeder om dansk cpr. nr. hos det centrale personregister på mine vegne.

Work Advice er endvidere berettiget til på min vegne at træffe beslutninger om mine personlige forhold og varetage mine interesser over for offentlige myndigheder, når jeg er part i en sag, herunder bl.a. at påklage afgørelser, anmode om aktindsigt i alle oplysninger vedrørende min person, herunder mine helbreds-, økonomiske- og familieforhold mv.

Fuldmagten falder bort om 2 år fra datoen for min underskrift. Jeg kan dog når som helst selv trække fuldmagten tilbage ved at give besked til Styrelsen for International Rekruttering og Integration, min nuværende og tidligere arbejdsgiver i Danmark, bank, Skat og andre offentlige myndigheder der måtte behandle sager om mine personlige eller økonomiske forhold.

Sted og dato (dato og sted): _____

Fuldmagtsgevers navn (navn og efternavn): _____

Underskrift (underskrift): _____

Russisk oversættelse**Перевод на русский**

ДОВЕРЕННОСТЬ

Нижеподписавшийся

ФИО Соискателя (Доверитель)

дата рождения

адрес

При наличии ID доверителя или CPR

Настоящей доверенностью уполномочиваю

Work Advice

Nupark 51

Måbjerg

7500 Holstebro

CVR 36726571

В лице представителей:

Александра Игнатюк +45 52808621

Натали Бродерсен +45 60128928

Виктория Пасиченко +45 53330634

представлять меня и мои интересы в качестве Поверенного (перед исполнительными органами государственной власти либо иными органами власти местного значения) с целью подачи заявления о получении разрешения на проживание и работу в Агентство по Международному Трудоустройству и Интеграции, а также в связи с заключением трудового договора с датским работодателем, а также принятием юридически значимых решений, связанных с финансовыми и другими правоотношениями в Дании, где я выступаю одной из сторон.

1. Доверенность на представительство меня и моих интересов как Стороны при рассмотрении моего дела в Агентстве по Международному Трудоустройству и Интеграции

WorkAdvice (Поверенный) в лице представителей имеют право представлять меня в качестве моего доверенного лица во время рассмотрения моего дела в Агентстве по Международному Трудоустройству и Интеграции.

Это означает, что Поверенный, как мое доверенное лицо имеет право

- Подать заявление о получении вида на жительство от моего имени.
- Иметь доступ ко всем материалам моего дела.
- Давать письменные и устные пояснения, комментарии, необходимые для рассмотрения моего дела.
- Получать конфиденциальную и другую персональную информацию о моих правоотношениях, включая мои частные личные отношения.
- Получать решения о виде на жительство и разрешении на работу, принятые в отношении меня.
- Подавать жалобы, в том числе на отказ в выдаче мне вида на жительство и разрешения на работу.
- Получать письма и другую корреспонденцию от Агентства по Международному Трудоустройству и Интеграции.

2. Генеральная доверенность на принятие решений и заключение соглашений, касающихся моих финансовых и других правоотношений

Work Advice и его представители имеют право представлять меня в отношениях, где я являюсь одной из сторон, в том числе принимать решения и заключать соглашения, касающиеся моих финансовых и других личных отношений.

Work Advice и его представители имеют право принимать решения и действовать от моего имени перед любыми государственными и коммунальными органами, где я являюсь стороной по делу.

Это означает, что Work Advice имеет право, но не ограничивается в следующих полномочиях:

- принимать любые решения относительно моих лично-правовых и финансовых отношений и активов в Дании.
 - вступать и быть участником сделок и контрактов во всех сферах.
 - проводить банковские операции любого рода.
 - вернуть мне финансовые задолженности, такие как, например, невыплаченная зарплата и т. д.
 - инициировать судебное разбирательство и завершить урегулирование.
 - договориться об аренде недвижимости от моего имени.
 - подать заявление о получении услуг и разрешений от государственных либо коммунальных органов власти.
 - подать заявление и получать сообщения о персональном NemID.
 - предоставлять, запрашивать и получать информацию о моем налогообложении в Дании от моего имени, включая уплату налога A-skat (подходный налог); проверять и предоставлять информацию о доходах, облагаемых налогом минимумом и отчислениях для целей налогообложения; оплачивать перерасчет налога и т. д.
 - Предоставлять, подавать заявления и получать информацию и сообщения о датском срг (персональном идентификационном номере) от моего имени в Центральном персональном реестре.
 - Work Advice также имеет право принимать решения в других правоотношениях, где я являюсь стороной по делу, и представлять мои интересы в отношениях с государственными и коммунальными органами, включая, в частности, обжаловать решения, запросить доступ ко всей информации, касающейся моей личности, включая мое здоровье, финансовые и семейные отношения и т. д.
- Срок действия доверенности истекает через 2 года от даты подписания. Однако я могу в любое время отозвать доверенность, уведомив об этом Агентство по Международному Трудоустройству и Интеграции, моих нынешних и бывших работодателей в Дании, Банк, датские налоговые органы и другие государственные органы, уполномоченные рассматривать дела о моих финансовых либо других личных правоотношениях.